**东南大学工会委员会文件**

东大工会〔2016〕24号

关于征集基层工会承办组织工会活动方案的通知(试行)

各部门工会：

为了促进我校教职工活动深入的开展，充分发挥基层工会的作用，增进各部门工会和广大教职工的沟通与友谊，丰富教职工的校园文化生活，营造团结向上、凝心聚力的工作氛围，缓解教师工作压力，为构建和谐校园，搭建教工文化生活活动平台。经研究，特制定基层工会承办组织工会活动征集方案的通知：

**一、基层工会承办组织活动适用范围：**文体、女工、等活动。

**二、活动方式：**东南大学工会主办、ⅹⅹⅹ部门工会承办，各校区举办活动的方式。

**三、活动计划书方案征集：**各部门工会根据本单位特色优势，教职工需求有针对性的筹划设计活动方案。

**四、活动参加人员组成：** 承办单位人员30-50%，校区其它部门工会参加人员50-70%。

**五、活动经费：**校工会根据提交计划书方案的活动内容和规模大小，给以经费支持。

**六、计划书方案征集奖励：**今后职工小家、先进集体等评比活动，结合提交征集计划书方案作为参考。

**七、活动项目负责人**：筹划活动方案，务必得到本单位党政的支持，指定活动负责人。

**八、计划书方案征集报送要求：**

1、活动计划书方案提交时间：2016年9月13日—2016年9月23日

2、活动计划书方案，各部门工会以电子版和书面并加盖部门工会印章，送交校工会办公室。联系人：张有谋 联系电话52090128 83792213 手机13003421101

附件：征集基层工会承办组织工会活动计划书方案模板

东南大学工会

2016年9月12日

附件：

**东南大学**ⅹⅹⅹⅹⅹⅹⅹ**活动**

活

动

计

划

书

东南大学ⅹⅹⅹ部门工会

年 月 日

**一、活动目的：**

**二、活动名称：**

**三、活动内容：**

1、活动主题（项目具体内容）

2、活动形式（比赛、联谊、讲座、竞赛等）

3、活动规模：（活动参与人数、场地大小）

4、活动具体实施：

**四、活动时间：**

**五、活动地点：**

1、校区

2、室内、室外

3、交通等

六、活动要求：

1、在校在职在岗教职工

2、活动注意事项

3、活动相应规则

**七、活动预算：**

1、奖品、纪念品（奖品不超过活动人员1/3设奖）

2、证书、横幅、通知广告等

3、裁判、工作人员

4、活动购置的道具、场地等

**八、活动组织机构设置及具体安排**

1、活动负责人负责活动的全面工作，工作机构的组成和具体人员分工落实

2、活动筹划、活动的通知、联络人的落实

3、活动场馆的布置

4、活动场所技术需求（灯光、音响、投影等）需灯光、音响、投影等。

5、活动会标、标牌、宣传报道落实（宣传、报道，活动现场摄影、摄像）

6、安全保卫、医护需求

|  |
| --- |
| 抄送：各党工委，各基层党委、党总支、直属党支部，党委各部、委、办，团委 |
| 东南大学工会 印发日期印发 |