# 国家重点研发计划项目人员调整审批表

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称 |  |
| 项目编号 |  | 课题编号 |  |
| 申请单位 |  |
| 申请人 |  | 手机 |  |
| 调整理由 |  |
| 申请单位意见 | 申请单位（公章） 年 月 日 |
| 课题牵头单位意见 | 课题负责人（签字）： 课题牵头单位（公章） 年 月 日 |
| 项目牵头单位意见 | 项目负责人（签字）： 项目牵头单位（公章） 年 月 日 |

注：此表一式三份，流程办理结束后，返还申请单位一份，项目管理办公室留存一份，报送专业机构备案一份。

# 增加人员

|  |
| --- |
| 填表说明：1.职称分类：正高级、副高级、中级、初级、其他；2.投入本项目的全时工作时间（人月）是指在项目实施期间该人总共为项目工作的满月度工作量；3.项目固定研究人员需填写人员明细；4.是否有工资性收入：是、否；5.人员分类代码：项目负责人、项目骨干、其他研究人员；6.工作单位：填写单位全称，其中高校要具体填写到所在院系。 |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 出生日期 | 身份证号码（军官证、护照） | 技术职称 | 职务 | 学位 | 专业 | 投入本项目的全时工作时间（人月） | 人员分类 | 是否有工资性收入 | 工作单位 | 参加人员签字 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

另附新增人员的参与科技部项目情况查询截图、新增人员的身份证复印件、证明新增人员在参与单位工作的证明。

# 退出人员（需要与课题任务书一致）

|  |
| --- |
| 填表说明：1.职称分类：正高级、副高级、中级、初级、其他；2.投入本项目的全时工作时间（人月）是指在项目实施期间该人总共为项目工作的满月度工作量；3.项目固定研究人员需填写人员明细；4.是否有工资性收入：是、否；5.人员分类代码：项目负责人、项目骨干、其他研究人员；6.工作单位：填写单位全称，其中高校要具体填写到所在院系。 |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 出生日期 | 身份证号码（军官证、护照） | 技术职称 | 职务 | 学位 | 专业 | 投入本项目的全时工作时间（人月） | 人员分类 | 是否有工资性收入 | 工作单位 | 参加人员签字 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |