国家重点研发计划

子课题合同书

课题名称：

课题编号：

课题牵头单位（甲方）：

课题参与单位（乙方）：

起止年限： 20 年 月 至 20 年 月

**东南大学科研院**

**二○一二年制**

**填 写 说 明**

一、本合同书适用于甲方承担的国家和地方政府科技计划课题因研究需要而分解给乙方单位的科研任务。

二、本合同涉及的乙方单位须为所属科技计划课题合同书中已载明的协作单位；或未在原科技计划课题合同书中载明，但课题的部分研究开发工作确需委托其他单位来完成且已报国家科技计划归口管理部门批准调整的协作单位。

三、本合同中的课题承担单位和子课题承担单位名称，须按单位公章的详细名称填写。填写内容涉及到外文名称，首次出现时要写全称和缩写字母。凡不填内容的栏目，请用“无”表示。

四、原科技计划课题合同书的首页和课题组成员页、科技计划归口管理部门下达的课题预算批复文件应作为本合同的附件。

五、所属科技计划课题已定密级的,签定本合同时从其规定；需定密级的，经双方协商后报保密部门核定，以最后核定的密级为准。

六、对于合同有关条款，签约方需约定更多内容，可另行附页。

七、委托代理人签订本合同时，应当出具有效的委托证明。

八、本合同可用A4纸复印，用计算机打印填写，用普通订书钉装订，勿用其他装订材料。请双面打印。

依据国家相关法律和管理办法，为按时高质量完成 计划“ ”课题（课题编号： ），经协商一致，达成如下协议，由签约双方共同遵守。

第一条 研究内容（包括拟解决的科学、技术问题、难点，主要创新点等）

第二条 研究目标和考核指标（包括应达到的主要技术指标和水平，应发表的论文、获得的专利等知识产权，以及其他应考核的指标）

第三条 年度研究计划及指标

|  |  |
| --- | --- |
|  年 |  |
|  年 |  |
|  年 |  |
|  年 |  |
|  年 |  |

第四条 经费及支付方式

4.1 本合同的研究开发经费总额为人民币 元或所属国家科技计划课题的批复经费的 %。若需提供配套或其他（请注明： ）经费，双方约定如下：

4.2 经费详细预算见附表三，根据相关科技计划经费管理办法，在本合同实施过程中，乙方应按经费预算进行支出，合同到期后乙方应以预算为基础及时向甲方提交决算。

第五条 知识产权归属及分享

5.1 双方在申请本课题之前各自所获得的知识产权及相应权益均归各自所有，不因共同申请本课题而改变。

5.2各自向对方提供的未公开的、或在提供之前已告知不能向第三方提供的与本课题相关的技术资料、数据等所有信息，未经提供方同意，不得提供给第三方。

5.3各自向对方提供的相关信息，不构成向对方授予任何关于专利、著作权、商标权等知识产权的许可行为。

5.4 各方独立完成的科技成果及其形成的知识产权归各方独自所有；由双方共同完成的科技成果及其形成的知识产权归双方共有。各方对共有科技成果和技术实施许可、转让而获得的经济收益由双方共享。收益共享方式应在行为实施前另行约定。

**第六条 违约责任**

6.1 乙方无正当原因未履行合同时，甲方有权停拨、追缴部分或者全部经费，由此造成的经济损失由乙方承担。

6.2 乙方违反相应课题经费管理办法或经甲方检查确认计划进度不符合课题合同书约定的，甲方有权减拨或停拨后续经费，由此产生的损失由乙方负担；情节严重的，甲方有权申请课题的项目组织单位及上级管理部门调整或终止该课题。

6.3 未经知识产权所有权人各方同意而实施或者转让科技成果的，应当向所有权人支付相当于其实施或者转让科技成果所得收益的违约金。

**第七条** 合同的变更、解除和争议解决

7.1 合同一方要求变更、解除合同的，应在30日前书面通知另一方，由签约各方另行协商一致，并签署书面文件，报送课题主管部门进行处理。

7.2 合同在履行过程中发生争议的，签约双方应通过协商的方式解决。如协商不成，签约双方同意采用以下第 种方式解决：（1）申请由双方共同主管部门协调；（2）申请由 仲裁委员会仲裁；（3）向有管辖权的人民法院起诉。

**第八条 名词和术语的解释：**

**第九条 其它**

9.1 其他需要补充约定的内容:

9.2 本合同自双方签字盖章后生效。对本合同任何条款的修改、补充或更改，双方必须签定书面协议并签字盖章（东南大学方需通过学校财务处及科研院审核）后方可生效。

9.3 本合同正本一式四份，各份具有同等法律效力。

9.4本合同的未尽事宜，按所属科技计划课题合同和国家颁布的相关管理办法执行。

9.5 若本合同内容与相应的国家重点研发计划课题任务书内容抵触，以国家重点研发计划课题任务书为准。

课题负责人（签字）： 子课题负责人（签字）：

单位负责人（签字）： 单位负责人（签字）：

 （单位公章） （单位公章）

年 月 日 年 月 日

表一 基本信息

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **甲****方** | **课题****负责人** | **姓名** |  | **电话** |  |
| **传真** |   | **Email** |  |
| **通信地址** |  | **邮编** |  |
| **单位****联系人** | **姓名** |  | **电话** |  |
| **传真** |  | **Email** |  |
| **帐户****信息** | **开户名称** |  |
| **开户银行（全称）** |  |
| **银行账号** |  |
| **乙****方** | **子课题****负责人** | **姓名** |  | **电话** |  |
| **传真** |   | **Email** |  |
| **通信地址** |  | **邮编** |  |
| **单位****联系人** | **姓名** |   | **电话** |  |
| **传真** |   | **Email** |  |
| **帐户****信息** | **开户名称** |  |
| **开户银行（全称）** |  |
| **银行账号** |  |

**表二 课题参与单位人员清单**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **姓名** | **性别** | **身份证号码** | **技术****职称** | **所在****院系** | **人员****类型** |  | **每年工作****时间(月)** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：所有人员排序应与主合同一致，人员类型：教师、学生

**表三 课题参与单位经费预算表**

单位：万元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **预算科目名称** | **合计** | **专项经费** | **自筹经费** |
| **1** | **一、经费支出** |  |  |  |
| **2** | **（一）直接费用** |  |  |  |
| **3** | **1、设备费** |  |  |  |
| **4** | **（1）购置设备费** |  |  |  |
| **5** | **（2）试制设备费** |  |  |  |
| **6** | **（3）设备改造费** |  |  |  |
| **7** | **（4）设备租赁费** |  |  |  |
| **8** | **2、材料费** |  |  |  |
| **9** | **3、测试化验加工费** |  |  |  |
| **10** | **4、燃料动力费** |  |  |  |
| **11** | **5、差旅费/会议费/国际合作与交流费** |  |  |  |
| **12** | **6、出版/文献/信息传播/知识产权事务费** |  |  |  |
| **13** | **7、劳务费** |  |  |  |
| **14** | **8、专家咨询费** |  |  |  |
| **15** | **9、其他支出** |  |  |  |
| **16** | **（二）间接费用** |  |  |  |