东南大学人文社科科研机构

重要事项变更审批表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 科研机构名称 | |  | | |
| （新）负责人姓名 | |  | 职称、职务 |  |
| 所在单位 | |  | | |
| 联系电话 | |  | 电子邮件 |  |
| 研究类型 | | □ 应用研究 □ 基础研究 | | |
| **变更内容**（请在对应的方框内打勾）:  □变更负责人 □变更机构名称 □研究内容有重大调整 □撤销机构 □其他 （如变更主要人员） | | | | |
| **变更事由**（变更负责人须写明变更理由和新负责人的性别、出生年月、研究方向、职称、工作单位、联系电话、相关领域近3年的科研项目、高水平论文、高水平专著、决策咨询、科研获奖等情况；重要事项变更需写明变更后对主要研究领域、研究方向、发展规划、相关科研项目和科研成果情况的影响；如写不下请另加页）： | | | | |
| 原负责人意见 | （仅变更负责人时需要填写）  原负责人（签名）： 年 月 日 | | | |
| 所在院（系）  意见 | 申报表内容是否属实 □ 是 □ 否 | | | |
| 院系党政联席会是否讨论通过 □ 是 □ 否 | | | |
| 公 章  负责人（签名）： 年 月 日 | | | |
| 社会科学处  意见 | 公 章  负责人（签名）： 年 月 日 | | | |
| 主 管 校 长  意见 | 主管校长（签名）： 年 月 日 | | | |