|  |  |
| --- | --- |
| 项目批准号 |  |
| 归口管理部门 |  |

东南大学基本科研业务费

**资助项目**结题/成果报告

项目类别：

项目名称：

负 责 人： 联系电话：

电子邮件：

所在院系：

资助经费：万元 执行年限： 年 月 至 年 月

填表日期： 年 月 日

东南大学基本科研业务费管理办公室

2022年制

**项目摘要**

|  |
| --- |
|  |
| 关键词（用分号分开）： |

**结题摘要**

|  |
| --- |
| （对项目的背景、主要研究内容、重要结果、关键数据及其科学意义等做简单 概述） |
| 关键词（用分号分开）： |

**报告正文**

《结题/成果报告》正文分为两个部分：结题部分和成果部分。请按照《结题/成果 报告》填报说明及撰写要求填写。

**（一）结题部分**

1. 研究计划执行情况概述。

（1）按计划执行情况。

（2）研究目标完成情况。

2. 研究工作主要进展、结果和影响。

（1）主要研究内容。

（2）取得的主要研究进展、重要结果、关键数据等及其科学意义或应用前景。

3. 研究人员的合作与分工。

4. 国内外学术合作交流等情况。

5. 存在的问题、建议及其他需要说明的情况。

**（二）成果部分**

1. 项目取得成果的总体情况。

2. 项目成果转化及应用情况。

3. 人才培养情况。

4. 其他需要说明的成果。

5. 项目成果科普性介绍或展示网站。

**研究成果目录**

请按照期刊论文、会议论文、学术专著、专 利、会议报告、标准、软件著作权、科研奖励、人才培养、成果转化的顺序列出，其它重要研究成果应重点说明研究成果的主要内容、学术贡献及应用前景等。   项目负责人不得将非本人或非参与者所取得的研究成果，以及与受资助项目无关的研究成果列入报告中。发表的研究成果，项目负责人和参与者均应如实注明得到“中央高校基本科研业务费专项资金资助”（supported by“the Fundamental Research Funds for the Central Universities”）及项目编号。

**项目成果应用前景**

本项目成果拟应用领域：1、      2、      3、

预计在   年推广使用

**附表：研究成果统计数据表**（本表针对各种类型资助项目数据填报使用，不要求每类项目都具有以下各类成果。）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **获奖（项）** | 教育部高等学校科学研究优秀成果奖（人文社会科学） | 江苏省哲学社会科学优秀成果奖 | 其他 |
| 一等奖 | 二等奖 | 三等奖及其他 | 一等奖 | 二等奖 | 三等奖 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| **学术报告/论文/专著/其他（篇）** | 特邀学术报告 | 学术论文 | 学术专著 | 其他 |
| 国际学术会议 | 国内学术会议 | 发表论文数 | 论文检索收录情况 |
| 期刊论文 | 会议论文 | SCIE/ SSCI | EI | 北大中文核心期刊 | CSSCI | 中文 | 外文 | 标本库 | 数据库 | 科研仪器设备 | 重要报告 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| **专利/标准/软著/成果转化** | 专利（项） | 标准 | 软件著作权 | 成果转化 |
| 国内 | 国外 | 国际 | 国内 | 技术 转让 | 技术 许可 | 作价 投资 | 经济效益(万元) |
| 申请 | 授权 | 申请 | 授权 | 国家 | 行业 | 地方 | 企业 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| **人才培养及学术交流** | 人才培养（人） | 举办和参加学术会议 |
| 中青年学术带头人 | 出站 博士后 | 毕业博士 | 毕业硕士 | 举办国际学术会议 | 举办国内学术会议 | 参加国际学术会议 |
| 优青 | 杰青 | 创校招群体 | 其他 | 次数 | 人数 | 次数 | 人数 | 次数 | 人数 |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |

**东南大学基本科研业务费决算表**

项目经费号： 项目负责人： 金额单位：万元

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 科目名称 | 预算数 | 累计支出数 | 结余数 | 结余经费 是否收回 |
| 批准预算 | 预算调整数 | 调整后预算 |
| (1) | (2) | (3)=(1)+(2) | (4) | (5)=(3)-(4) |
| 项目总经费 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 1、办公费、图文制作、邮费 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 2、学生劳务费 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 3、材料、测试加工、维修费 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 4、设备购置 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 5、差旅费、会议费、国际合作交流 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 6、资料费、版面费、知识产权等 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| （简要说明项目预算支出情况、预算调整情况、资金结余情况、单价40 万元（含）以上的设备情况、资金管理和使用过程中的问题建议，以及其他需要说明的事项。） |

项目主管部门（盖章）： 财务处（盖章）：

注：1.注意表间的数字关系，表中（2） 栏填列预算调整数；本表中（4）栏填列项目的实际支出数；

2.如有预算调整请项目主管部门加盖审核章；

3.请项目负责人自行在财务处平台导出并打印PDF文档带“seu东南大学”水印版本的《预算执行表》，做为财务决算表的审核件。

|  |
| --- |
| **所在学院审核意见：（填写项目完成情况综合评价）**负责人（签章）：（盖章）年 月 日 |
| **学校基本科研业务费主管部门审核意见：**负责人（签章）：（盖章）年 月 日 |